

Regionalbudget 2026 Projektumsetzung leicht gemacht

Ihr Team für das heutige Webinar



Hannah Lüth
Regionalmanagerin/ Projektleiterin



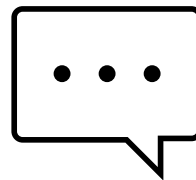
Finn Jacob
Regionalmanager/ Projektleiter

Hinweise zum Webinar

Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera aus



Sie haben eine Frage? Nutzen Sie bitte die Chat-Funktion



Kurzes Stimmungsbild – Wer ist heute dabei?



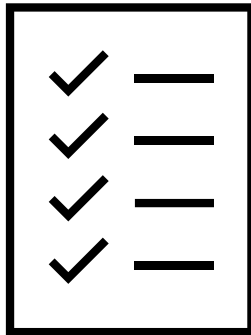
[Click to download as image](#)

Code: 1475 8564



Mentimeter

Regionalbudget 2026 – Projektumsetzung leicht gemacht



- 1. Auftragsvergabe und – dokumentation**
- 2. Das Rechnungsblatt**
- 3. Der Verwendungsnachweis (Vordruck)**

1. Auftragsvergabe und – dokumentation

Auftragsvergabe & Dokumentation

Zuwendungsvertrag § 3 Pflichten des Zuwendungsempfänger:innen

Der Zuwendungsempfänger/die Zuwendungsempfängerin ist verpflichtet, die Mittel wirtschaftlich und sparsam zu verwenden. Hierzu sind in der Regel mindestens drei Vergleichsangebote einzuholen. Öffentliche Auftraggeber haben die Verpflichtung Vergaberecht einzuhalten.

Hinweis allgemein

Die sparsame und wirtschaftliche Verwendung der Mittel muss in geeigneter Form dokumentiert werden.



Empfehlung: zur Vermeidung möglicher Sanktionierungen und zur Absicherung der Antragstellenden und der jeweiligen LAGn Vergabedokumentation mit dem Verwendungsnachweis einreichen

Hinweis für private Projektträger:innen

- für jede Kostenposition sind in der Regel mind. drei Angebote einzuholen und zu dokumentieren!
- Sollte es keine adäquaten Vergleichsangebote geben, muss dennoch die Angebotsabfrage nachgewiesen werden!
- Die Vergabe/ Auftragsentscheidung muss begründet und ebenfalls dokumentiert werden.

Auftragsvergabe & Dokumentation

Muster Vergabevermerk (Hilfestellung)

- Angelehnt an die Vorlage des Landes SH
- keine Vergabeberatung durch das Regionalmanagement
- Abrufbar über die Homepages der AktivRegionen

Muster Vergabevermerk

Auftraggeber
Name: _____
Anschrift: _____

Beschreibung der Maßnahme/ Leistung
Art der Leistung: Planung Bau Liefer- u. Dienstleistung
Auftragsgegenstand: _____
Beschreibung der Leistung: _____

Auftragswert
Geschätzter Auftragswert, netto: _____
Tatsächlicher Auftragswert, netto/brutto: _____

Einordnung des Vergabeverfahrens

Angewandte Vergabeordnung
 VOB (Bauleistungen)
 Vergabeverordnung VgV (Bauleistungen sowie Liefer- und Dienstleistungen)
 UVGO

Nationales Verfahren
 Öffentliche Ausschreibung
 Beschränkte Ausschreibung
 Verhandlungsvergabe

2. Das Rechnungsblatt

Das Rechnungsblatt am Beispiel

Aufbau und Ausfüllhilfe

„Bitte füllen Sie **alle** Spalten gewissenhaft aus. Dieses Rechnungsblatt wird Bestandteil Ihres Zahlungsantrages.“

Rechnungsblatt zum Verwendungsnachweis vom: _____ zum Zuwendungsvertrag vom: _____											
lfd. Nummer	Rechnungsaussteller	Rechnungsnummer	Auftragsdatum (TT.MM.JJJJ)	Rechnungsdatum (TT.MM.JJJJ)	gezahlt am (TT.MM.JJJJ)	Nettobetrag (EURO)	Mehrwertsteuer (EURO)	Skonti/Rabatte (EURO)	Bruttobetrag (EURO)	davon förderfähig lt. Antragsteller (EURO)	Bemerkungen

Wann wurde beauftragt?
 Deckt sich mit der Vergabedokumentation

förderfähig sind die Bruttogesamtkosten
 (Ausnahme bei Vorsteuerabzugsberechtigung)

3. Verwendungsnachweis (Vordruck)

Ausfüllhilfen für den Verwendungsnachweis

Das Motto lautet:
 „Warum einfach, wenn es auch kompliziert geht“

<input checked="" type="checkbox"/> Verwendungsnachweis	
<p>(Antragstellerin / Antragsteller)</p> <p>■■■■</p> <p>■■■■</p> <p>■■■■</p> <p>An die</p> <p>LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn e.V.</p> <p>Neustädter Straße 26-28</p> <p>23758 Oldenburg i.H.</p> <p>Tel. _____</p>	<p>1-fach einzureichen!</p> <p>Ort, Datum</p> <p>■■■■, ■■■■</p> <p>Auskunft erteilt</p> <p>■■■■</p> <p>Tel.-Nr.: ■■■■</p> <p>Fax Nr.: ■■■■</p> <p>E-Mail: ■■■■</p> <hr/> <p>Bankverbindung</p> <p>■■■■</p> <p>IBAN-Nr. ■■■■</p> <p>BIC ■■■■</p> <p>Finanzamt:</p> <p>Steuer-ID.:</p>
<p>Betr.: Förderung aus dem Regionalbudget der LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn e.V. hier: Regionalbudget im Rahmen der GAK</p> <p>Aktenzeichen:</p> <p>Projektname: _____</p> <p style="text-align: right;">(Zuwendungszweck)</p>	

Ausfüllhilfen für den Verwendungsnachweis

Seite 1: Übersicht

- Daten der Projektträger:innen
- Aktenzeichen
- Projekttitle
- Höhe der Zuwendung laut Vertrag

Betr.: Förderung aus dem Regionalbudget der LAG AktivRegion **Wagrien-Fehmarn** e.V.
 hier: Regionalbudget im Rahmen der GAK

Aktenzeichen:

Projektname:

(Zuwendungszweck)

Zuwendungsvertrag mit der LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn e.V.

Bewilligte bzw. zurückgezogene Zuwendung gem.:	Zuschuss / Euro
Zuwendungsvertrag vom 30.04.2025	
Az.: [redacted]	[redacted]
Änderungsvertrag vom [redacted]	
Az.: [redacted]	[redacted]
Änderungsvertrag vom [redacted]	
Az.: [redacted]	[redacted]
Bewilligter Gesamtbetrag:	[redacted]

Art der Zuwendung: nicht rückzahlbare Zuschüsse
Art der Finanzierung: Anteilfinanzierung

Ausfüllhilfen für den Verwendungsnachweis

Seite 2

– Sachbericht

1. Sachbericht

Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, ~~Maßnahmedauer~~, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsvertrag zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan:



Ausfüllhilfen für den Verwendungsnachweis

Seite 2

- Zahlenmäßiger Nachweis

2. Zahlenmäßiger Nachweis

2.1 Einzelrechnungen des Projektes, für das eine Zuwendung beantragt worden ist

Siehe anliegendes Rechnungsblatt (bitte auch als Excel-Datei zur Verfügung stellen)

Tatsächlich entstandene Gesamtkosten (brutto) :	█
Bemerkungen:	
█	
█	

2.2 Finanzierung der Maßnahme

Art der Mittel	It. Zuwendungsvertrag		It. Abrechnung !	
	Euro		Euro	
Zuschuss Regionalbudget AktivRegion Wagrien-Fehmarn (davon 10% LAG und 90 % GAK)	█	█	█	█
Eigenleistung Letztempfänger	█	█	█	█
Insgesamt:			█	█

Publizitätspflicht & Öffentlichkeitsarbeit

Für ein gefördertes Projekt aus dem Regionalbudget muss ein entsprechender **Hinweis auf den Fördermittelgeber** erfolgen – dieser Hinweis ist auch im Zuge der **Öffentlichkeitsarbeit** zwingend anzugeben:

*„gefördert durch die LAG AktivRegion **Wagrien-Fehmarn e.V.** mit Mitteln der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ des Bundes und des Landes Schleswig-Holstein und Mitteln der LAG AktivRegion **Wagrien-Fehmarn e.V.** auf Initiative des Ministeriums für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz des Landes Schleswig-Holstein“.*



Bundesministerium
für Landwirtschaft, Ernährung
und Heimat



Schleswig-Holstein
Ministerium für Landwirtschaft,
ländliche Räume, Europa
und Verbraucherschutz

Fragerunde

Kontakt



Margarita Schmal-Ghazaryan
Sieker Land Sachsenwald

inspektour GmbH
tel: +49 40 414 3887 414
Margarita.schmal.ghazaryan@
inspektour.de



Christine Seiler
Holsteins Herz

inspektour GmbH
tel: +49 40 414 3887 45
christine.seiler@inspektour.de



Dr. Lien Lammers
Mitte des Nordens

inspektour GmbH
tel: +49 40 414 3887 413
lien.lammers@inspektour.de



Hannah Lüth
Sachsenwald-Elbe

inspektour GmbH
tel: +49 40 414 3887 419
hannah.lueth@inspektour.de



Finn Jacob
Wagrien-Fehmarn

inspektour GmbH
tel: +49 40 414 3887 410
finn.jacob@inspektour.de